

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. Zamawiający: Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Strzyżowie

Adres siedziby: ul. J. Patryna 11, 38-100 Strzyżów

Adres do korespondencji: ul. J. Patryna 11, 38-100 Strzyżów

tel. +48 172762620, fax. +48 172762620

e-mail: sosw.stryzow@stryzowski.pl

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na „Dostawę artykułów spożywczych do Specjalnego Ośrodka Szkolno –Wychowawczego w Strzyżowie na potrzeby przygotowywania posiłków dla dzieci”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie zostało podzielone na następujące części:

1. Nabiał – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego
2. Pieczywo - załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego
3. Warzywa, owoce - załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego
4. Mięso, wędliny - załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego
5. Mrożonki (warzywne, owocowe) i ryby - załącznik nr 6 do niniejszego zapytania ofertowego
6. Artykuły spożywcze suche - załącznik nr 7 do niniejszego zapytania ofertowego

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu również produktów innych niż wymienione w zestawieniach, w sytuacji specjalnych potrzeb żywieniowych wynikających z różnego rodzaju schorzeń, o występowaniu których Zamawiający nie posiada wiedzy w momencie ogłaszania zapytania.

1. Wykonawca związany jest ofertą 14 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

III. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia: od 01.01.2026r. do 31.12.2026r.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się oferenci, którzy spełniają następujące warunki:

- a) realizację zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy dysponujący niezbędną wiedzą i doświadczeniem, potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- b) wobec Wykonawcy nie wszczęto postępowania o ogłoszenie likwidacji, upadłości lub co do którego nie ogłoszono upadłości,
- c) Wykonawca dostarczy towar Zamawiającemu własnym transportem przystosowanym i dopuszczonym przez SANEPID do transportu produktów spożywczych, **w terminie i godzinach wskazanych przez Zamawiającego**. Towar musi być świeży, posiadać termin przydatności do spożycia oraz musi być przewożony zgodnie z wymogami HACCP.

V. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty

Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- a) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza (Załącznik nr 1),
- b) oświadczenie o spełnieniu wymagań obowiązujących przepisów prawnych, wg. załączonego wzoru formularza (Załącznik nr 8),
- c) oświadczenie o spełnieniu częstotliwości dostaw, wg. załączonego wzoru formularza (Załącznik nr 9).

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan podpisanego dokumentu).
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazywane w formie telefonicznej.

VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Jolanta Kraska.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie dotyczące zamówienia w godzinach: poniedziałek - piątek od 8.00 do 15.00.

VIII. Sposób, miejsce i termin składania ofert

Ofertę wraz z załącznikami można złożyć w jeden z wymienionych sposobów:

- 1) osobiście w sekretariacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego, ul. dr. Józefa Patryna 11, 38-100 Strzyżów od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-15.00 do dnia **19.12.2025 r.**, w ostatnim dniu składania ofert, **do godz. 14.30**;
- 2) przesać pocztą/kurierem na ww. adres SOSW w Strzyżowie w nieprzekraczalnym terminie do dnia **19.12.2025 r. do godz. 14.30 (decyduje data wpływu dokumentów do siedziby Zamawiającego)**.
- 3) otwarcie ofert nastąpi 29.12.2025 r. do godz. 13.00.
- 4) osoba do kontaktu z Wykonawcami: Jolanta Kraska, tel.: (17) 2762620, e-mail: sosw.strzyzow@strzyzowski.pl.

Oferty składane osobiście lub pocztą/kurierem powinny być umieszczone w zamkniętej kopercie, na której należy umieścić „Dostawa artykułów spożywczych do Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Strzyżowie na potrzeby przygotowywania posiłków dla dzieci”.

Na kopercie obowiązkowo należy umieścić dane kontaktowe Oferenta, w szczególności tj. nazwę, adres, numer telefonu.

IX. Opis sposobu obliczania ceny

1. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

2. Cenę wyrażoną cyfrowo należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia łącznie z wszelkimi kosztami wpływającymi na koszty dostawy.
4. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

X. Kryteria oceny oferty

1. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów (nazwa kryterium, waga)

Kryterium	Waga
Cena	70 %
Częstotliwość dostaw	30%

2. Sposób oceny oferty:

Oferowana najniższa cena brutto

Liczba pkt z kryterium cena = -----x 70%

Cena oferty badanej brutto

Kryterium „częstotliwość dostaw artykułów spożywczych” – poszczególnym Oferentom zostaną przyznane punkty za częstotliwość dostaw artykułów spożywczych w skali 1:30, obliczone zgodnie z regułą:

- a) dostawa artykułów spożywczych 2 razy w tygodniu – 5 pkt.,
- b) dostawa artykułów spożywczych 3 razy w tygodniu – 15 pkt.,
- c) dostawa artykułów spożywczych 5 razy w tygodniu – 30 pkt.

3. Wynik oceny oferty

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

XI. Oferty częściowe*

Zamawiający dopuszcza/~~nie dopuszcza~~** składanie ofert częściowych.

XII. Informacje o formalnościach

1. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą nie później niż w terminie związania ofertą.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
3. Na wynik postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej w postaci odwołania, skargi.

Chot

Niniejsze postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

XIII. Inne postanowienia.

1) Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwane dalej „**RODO**”) informujemy, że:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest **Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Strzyżowie** (zwany dalej „**SOSW**”) reprezentowany przez Dyrektora – Panią Beatę Potworę.

Nasze dane kontaktowe:

- 1) adres do korespondencji: ul. Józefa Patryna 11 , 38-100 Strzyżów
- 2) adres poczty elektronicznej: sosw.stryzow@stryzowski.pl
- 3) numer telefonu: (17) 2762620.

2. Inspektorem ochrony danych w jednostce jest Pani Iwona Rokita, e-mail: rokita.rodop@op.pl, do której należy kierować zapytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania danych osobowych oraz przysługujących Państwu praw.

3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny wraz z przepisami wykonawczymi, ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach wraz z przepisami wykonawczymi) w celu prowadzenia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz jego rozstrzygnięcia, jak również zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz jej realizacji, a także udokumentowania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego i jego archiwizacji.

4. Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być przekazywane wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności lub interesem publicznym. Odbiorcami danych mogą być też osoby upoważnione przez administratora, podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa czy też umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.

5. Państwa dane przechowywane będą przez okres 5 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia - dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówień publicznych krajowych; dla zamówień publicznych unijnych jest to okres 25 lat. Umowy cywilno-prawne wraz z dokumentacją dotyczącą ich realizacji, niezależnie od trybu w jakim zostały zawarte, przechowywane są przez okres 10 lat. Okres przechowywania liczony jest od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy. Po upływie okresu przechowywania dokumentacja niearchiwalna podlega brakowaniu, po uzyskaniu zgody dyrektora właściwego archiwum państwowego.

6. Zgodnie z RODO, przysługuje Państwu:

- 1) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- 2) prawo do sprostowania/uzupełnienia swoich danych (*prawo to nie może skutkować zmianą wyniku postępowania ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Kodeks cywilny, zaś jego realizacja nie będzie naruszać integralności protokołu i załączników*);

- 3) prawo do usunięcia danych osobowych (w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej);
- 4) prawo do ograniczenia przetwarzania danych (przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa).

Aby skorzystać z wymienionych praw prosimy o poinformowanie, które z nich i w jakim zakresie mamy zastosować na adres e-mail Inspektora ochrony danych: rokita.rodop@op.pl.

Ponadto przysługuje Państwu prawo do złożenia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych jeżeli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO (kontakt - ul. Stawki 2,00-193 Warszawa, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl; tel. 22 531 03 00).

7. Podanie danych osobowych w związku z udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale jest warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu.

8. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

Załączniki:

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Nabiał

Załącznik nr 3 – Pieczywo

Załącznik nr 4 – Warzywa, owoce

Załącznik nr 5 – Mięso, wędliny

Załącznik nr 6 – Mrożonki (warzywne, owocowe) i ryby

Załącznik nr 7 – Artykuły spożywcze suche

Załącznik nr 8 – Oświadczenie o spełnieniu wymagań obowiązujących przepisów prawnych

Załącznik nr 9 – Oświadczenie o spełnieniu częstotliwości dostaw

* - jeśli dotyczy

** - niepotrzebne skreślić

DYREKTOR OSRODKA
mgr Beata Potwora

Strzyżów, dnia

FORMULARZ OFERTOWY**Zamawiający:****Specjalny Ośrodek Szkolno - Wychowawczy w Strzyżowie**

Adres siedziby: ul. J. Patryna 11, 38-100 Strzyżów

Adres do korespondencji: ul. J. Patryna 11, 38-100 Strzyżów

tel. +48 172762620, fax. +48 172762620

e-mail: sosw.stryzow@stryzowski.pl**Wykonawca:**

Nazwa/Imię Nazwisko.....

Siedziba/adres.....

Nr telefonu/faks

nr NIP*

nr REGON*

Zobowiązania Wykonawcy:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe z dnia 11.12.2025r. oferujemy realizację przedmiotu zamówienia w części:

Nr zadania*	Wartość Brutto	Wartość brutto
Zapotrzebowanie Nr 1		słownie:
Zapotrzebowanie Nr 2		słownie:
Zapotrzebowanie Nr 3		słownie:
Zapotrzebowanie Nr 4		słownie:
Zapotrzebowanie Nr 5		słownie:
Zapotrzebowanie Nr 6		słownie:



Wraz z formularzem ofertowym przekazujemy zapotrzebowanie nr,
zgodnie z ofertą realizacji przedmiotu zamówienia.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń
oraz uzyskaliśmy niezbędne informacje do przygotowania oferty.

Oświadczamy, że uważamy się za związanych z ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.

Oświadczamy, że przedstawione w zapytaniu ofertowym postanowienia zostały przez nas
zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do przyjęcia zamówienia do
realizacji/zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Do formularza ofertowego załączamy:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis Wykonawcy)

C. J. K.

Strzyżów, dnia

ZAPOTRZEBOWANIE nr 1

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Masło Extra 200g	szt.	1000		
2.	Mleko 2% 900 ml	szt.	1300		
3.	Twaróg półtłusty	kg	350		
4.	Śmietana 12% 350g	szt.	450		
5.	Ser Złoty Mazur	kg	40		
6.	Ser Salami	kg	120		
7.	Kefir 1,5% 380 g	szt.	70		
8.	Jogurt naturalny 1.5% 150g	szt.	550		
9.	Jogurt owocowy 1.5% 150 g	szt.	1000		
Razem					

.....

(data i podpis Wykonawcy)

Strzyżów, dnia

ZAPOTRZEBOWANIE nr 2

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Chleb zwykły krojony 600g	szt.	1100		
2.	Chleb graham 500g	szt.	1000		
3.	Bułka graham 60g	szt.	50		
4.	Bułka wyborowa mini 40g	szt.	50		
5.	Bułka wyborowa 80g	szt.	150		
6.	Bułka tarta	kg	20		
7.	Drożdźówka razowa 80g	szt.	1800		
8.	Drożdźówka 80g	szt.	1100		
9.	Rogal z marmoladą 80g	szt.	100		
10.	Bułka z kremem	szt.	200		
Razem					

.....
 (data i podpis Wykonawcy)



Strzyżów, dnia

ZAPOTRZEBOWANIE nr 3

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Banany	kg	480		
2.	Cytryny	kg	20		
3.	Jabłka I kl.	kg	750		
4.	Kiwi	kg	10		
5.	Klementynki	kg	160		
6.	Mandarynki	kg	140		
7.	Nektarynki	kg	20		
8.	Brzoskwinie	kg	10		
9.	Pomarańcze	kg	70		
10.	Winogrono	kg	5		
11.	Buraki ćwikłowe	kg	190		
12.	Cebula	kg	150		
13.	Fasola	kg	45		
14.	Kapusta biała	kg	330		
15.	Kapusta kiszona	kg	80		
16.	Kapusta pekińska	szt.	10		
17.	Kapusta młoda	szt.	20		
18.	Kalafior	szt.	20		
19.	Kapusta czerwona	kg	25		
20.	Marchew	kg	650		
21.	Ziemniaki	kg	3000		
22.	Czosnek	szt.	20		
23.	Ogórki świeże	kg	80		
24.	Pomidor	kg	240		
25.	Pietruszka korzeń	kg	70		
26.	Seler	kg	70		

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
27.	Szczypior	szt.	330		
28.	Koper	szt.	330		
29.	Pietruszka natka	szt.	325		
30.	Rzodkiewka	szt.	110		
31.	Salata zielona	szt.	140		
32.	Pory	szt.	20		
33.	Papryka świeża	kg	110		
34.	Pieczarki	kg	65		
35.	Jajka	szt.	3000		
36.	Zakwas żur	szt.	30		
37.	Gruszki	kg	130		
38.	Śliwki	kg	30		
39.	Truskawka	kg	20		
40.	Groch	kg	30		
41.	Brokuł	szt.	10		
Razem					

.....
 (data i podpis Wykonawcy)



Strzyżów, dnia

ZAPOTRZEBOWANIE nr 4

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Schab bez kości	kg	40		
2.	Łopatka wieprzowa	kg	30		
3.	Karkówka bez kości	kg	360		
4.	Kości pokrzepowe	kg	10		
5.	Kości kulinarne	kg	260		
6.	Filet z piersi indyka	kg	30		
7.	Noga z kurcząt	kg	140		
8.	Filet z kurcząt	kg	250		
9.	Kiełbasa podwawelska	kg	20		
10.	Kiełbasa zwyczajna	kg	40		
11.	Kiełbasa swojska z indykiem	kg	20		
12.	Kiełbasa krakowska sucha	kg	20		
13.	Parówki drobiowe	kg	20		
14.	Parówki z szynki	kg	20		
15.	Szynka z liściem	kg	30		
16.	Polędwica sopocka	kg	15		
17.	Polędwica drobiowa	kg	30		
18.	Szynka wiśniowa	kg	15		
19.	Szynka z indyka	kg	30		
20.	Pasztet pieczony	kg	20		
21.	Pasztet drobiowy	kg	20		
Razem					

.....
 (data i podpis Wykonawcy)



Strzyżów, dnia

ZAPOTRZEBOWANIE nr 5

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Fasolka szparagowa mrożona	kg	70		
2.	Bukiet jarzyn mrożony	kg	40		
3.	Kalafior mrożony	kg	30		
4.	Szpinak mrożony	kg	40		
5.	Brokuł	kg	40		
6.	Mieszanka kompotowa	kg	420		
7.	Paluszki z Mintaja panierowane (min. 60 % Mintaja)	kg	90		
8.	Kostka rybna z Mintaja panierowana (min. 60 % Mintaja)	kg	10		
9.	Filet z Miruny bez skóry	kg	10		
10.	Kostka z Miruny bez skóry	kg	70		
Razem					

.....
(data i podpis Wykonawcy)



Strzyżów, dnia

ZAPOTRZEBOWANIE nr 6

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
1.	Cukier kryształ	kg	200		
2.	Mąka pszenna	kg	250		
3.	Mąka ziemniaczana 1kg	kg	15		
4.	Ryż 1kg	kg	125		
6.	Kasza jagłana 400g	szt.	10		
7.	Kasza jęczmienna 500g	szt.	80		
8.	Kasza manna 500g	szt.	60		
9.	Płatki owsiane 500g	szt.	10		
10.	Płatki jaglane 300g	szt.	10		
11.	Makaron świderki 500g	szt.	250		
12.	Makaron spaghetti 400 g	szt.	100		
13.	Makaron nitki 400g	szt.	40		
14.	Makaron zacierka 250g	szt.	200		
15.	Makaron kokardka mała 400g	szt.	20		
16.	Makaron muszelka 400 g	szt.	20		
17.	Makaron rurka 400g	szt.	50		
18.	Ogórki kwaszone – słoik 850g	szt.	230		
19.	Papryka marynowana – słoik 900g	szt.	5		
20.	Groszek konserwowy 400g	szt.	30		
21.	Kukurydza konserwowa 400g	szt.	25		
22.	Salatka Selerowa 840g	szt.	5		
23.	Koncentrat pomidorowy 30% 200g	szt.	10		
24.	Koncentrat pomidorowy 30% 900g	szt.	40		
25.	Ketchup łagodny 120g pomidorów na 100g produktów	szt.	20		
26.	Olej rzepakowy 1l	szt.	120		
27.	Śledzie w oleju 3/2kg	szt.	2		
28.	Filet z makreli w sosie pomidorowym 300g	szt.	70		

Lp.	Nazwa artykułu	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa brutto	Wartość brutto
29.	Miód wielokwiatowy naturalny 1 kg	szt.	50		
30.	Herbata 100 szt. Ekspresowa	szt.	60		
31.	Kakao naturalne 150g	szt.	10		
32.	Kawa inka 150g	szt.	10		
33.	Rodzynki 200g	szt.	10		
34.	Żurawina 200g	szt.	10		
35.	Sól sodowo – jodowana	kg	70		
36.	Sól morską jodowaną z potasem 350g	szt.	10		
37.	Pieprz czarny mielony	szt.	80		
38.	Czosnek granulowany	szt.	80		
39.	Ziele angielskie	szt.	10		
40.	Liść laurowy	szt.	10		
41.	Lubczyk	szt.	10		
42.	Kminek	szt.	10		
43.	Majeranek	szt.	60		
44.	Zioła prowansalskie	szt.	40		
45.	Cynamon	szt.	30		
46.	Papryka słodka	szt.	60		
47.	Kwasek cytrynowy	szt.	50		
48.	Cukier wanilinowy	szt.	40		
49.	Cukier puder 400g	szt.	20		
50.	Sok owocowy lub warzywny 200 ml 0,15g cukru na 100 ml	szt.	3800		
51.	Woda niegazowana 1,5l	szt.	100		
52.	Woda lekko gazowana 1,5l	szt.	100		
53.	Płatki kukurydziane 250g	szt.	60		
54.	Dżem truskawkowy niskosłodzony 280g	szt.	120		
55.	Dżem wiśniowy niskosłodzony 280g	szt.	40		
56.	Chrzan 180 g	szt.	10		
Razem					

.....

(data i podpis Wykonawcy)

.....
Miejscowość, data

Oświadczenie o spełnieniu wymagań obowiązujących przepisów prawnych

Oświadczam, iż dostarczone przez:

.....
.....
.....

Pełna nazwa i adres wykonawcy

Surowce są zgodne z wymaganiami następujących przepisów prawnych:

- Ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2006r. Nr 171 poz. 1225 ze zm.),
- Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady nr 852/004 z dnia 29 kwietnia 2004r. w sprawie higieny środków spożywczych,
- Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 kwietnia 2019r. w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2019r., poz. 754 ze zm.),
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Ne 1169/2011 z dnia 25 października 2011r. w sprawie przekazywania konsumentom informacji na temat żywności (Dz. U. UE L Nr 304 z 2011r., poz. 18 ze zm.).

.....
Podpis Wykonawcy



.....
Miejscowość, data

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Oferent:

Imię i nazwisko/Nazwa firmy

Adres:

NIP:

Oświadczam, że dostawa artykułów spożywczych na potrzeby Specjalnego Ośrodka Szkolno - Wychowawczego w Strzyżowie będzie realizowana*:

a) 2 razy w tygodniu –

b) 3 razy w tygodniu –

c) 5 razy w tygodniu –

.....
Podpis Wykonawcy

*zaznaczyć właściwe

